

## RECOMENDACIONES GENERALES

### Documentos para inscripción y requisitos generales

- El diligenciamiento de los formatos dentro de cada formulario de convocatoria es eliminatorio. Si se omite alguno o no se carga correctamente, no procederá el proceso de inscripción.
- Los formatos establecidos para las convocatorias y para los requisitos, deben descargarse, diligenciarse y escanearse para tenerlos disponibles antes de llenar el formulario. Para este fin, en el encabezado de cada formulario se dan los links acceso a los mismos.
- Los formatos deben diligenciarse por completo, atendiendo a las orientaciones de cada uno.
- Todos los formatos deben ser escaneados con resolución suficiente para impresión, y deben ser legibles, en formato PDF. No se aceptarán fotografías de smartphone.
- Se deben escanear todas las páginas del documento que se vaya a cargar
- Los formatos y archivos necesarios, deben venir marcados con el número de identificación del inscrito, NOMBRE Y APELLIDO y el tipo de documento, como en el ejemplo:
  - 3178639 CARLOS CUERVO ACTA DE COMPROMISO.pdf
  - 3178639 CARLOS CUERVO PONENCIA.pdf

**Por favor imprima y diligencia las siguientes páginas. (Acta de compromiso y Aval)**

**Secretaría de Educación del Distrito  
Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas**

**Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico - IDEP**

**ACTA DE COMPROMISO**

Desde el Plan de Desarrollo Distrital 2016–2020, *Bogotá Mejor Para Todos*, en el programa *Calidad educativa para todos*, se busca garantizar el derecho a una educación de calidad que brinde oportunidades de aprendizaje para la vida y ofrezca igualdad en las condiciones de acceso y permanencia; De acuerdo con lo anterior, la SED y el IDEP emprenden acciones para el reconocimiento de los docentes y directivos docentes como actores fundamentales del proceso formativo de los estudiantes. La estrategia contempla el acompañamiento a los docentes noveles, la formación permanente, formación posgradual de los docentes y directivos docentes, la creación de la Red de Innovación del Maestro y el *fomento a la innovación educativa*.

En este contexto, dentro de las acciones de reconocimiento, se requiere garantizar la participación efectiva de los docentes y directivos docentes del sistema educativo oficial, en el evento: *Escriba el nombre completo del evento a continuación:*

---

---

a realizarse en la ciudad de: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, durante los días \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Por lo anterior, a través de la presente acta, y en cumplimiento de los criterios y condiciones de participación establecidos por la SED y el IDEP, además de los particulares del evento, en calidad de beneficiario(a) del programa me comprometo a:

1. Cumplir con los criterios y condiciones establecidos en el programa. Así como en las reuniones preparatorias, fechas y horarios del evento.
2. Presentar evidencias de asistencia: pases de abordar, registro fotográfico, bitácora del evento, programa en el que figura su ponencia / intervención, y certificados de asistencia (si el evento lo otorga) ante el operador designado por la SED y el IDEP
3. Presentar el formato de informe académico de la experiencia bajo los parámetros establecidos por la SED y el IDEP, una vez finalice el evento en: <http://bit.ly/informeidep>.
4. Cumplir con la ruta de apropiación/socialización proyectada en su comunidad académica y presentar las evidencias que la soporten, en <http://bit.ly/Socializaidep>
5. Suministrar la información que sea requerida por la SED y el IDEP para la sistematización de las experiencias apoyadas por el programa.

6. Disponer del tiempo necesario para participar en las jornadas de socialización posteriores al evento, organizadas por la SED o el IDEP.

**Así mismo comprendo que el incumplimiento, en alguno de los compromisos asumidos a través de la firma de este documento, influirá en la decisión sobre mi participación en las próximas convocatorias que realicen la Dirección de Formación de Docentes e Innovaciones Pedagógicas y el IDEP, referidas al apoyo a docentes y directivos docentes para la asistencia a eventos académicos y culturales.**

<b>Nombres</b>					
<b>N° de Identificación</b>				<b>Teléfono(s)</b>	
<b>Correo electrónico</b>					
<b>Fecha</b>	<i>dd</i>	<i>mm</i>	<i>aaaa</i>	<b>Firma</b>	

### **Autorización participación evento académico**

De manera atenta, me permito autorizar la participación del docente, para asistir al evento académico referido anteriormente, que será apoyado en el marco del convenio interadministrativo establecido entre la Secretaría de Educación Distrital y el Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico – IDEP.

Manifiesto que tanto yo como el docente postulado, conocemos los términos establecidos por el convenio, así como los términos del evento académico, fechas de realización y compromisos académicos que adquiere el docente.

Cordialmente:

Firma del Rector: \_\_\_\_\_

Nombre del Rector: \_\_\_\_\_

Colegio: \_\_\_\_\_